

## NOTĂ INTERNĂ

Vă aducem la cunoștință faptul că în urma revizuirii Regulamentului cadru de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar R53, în anul universitar 2018-2019 au apărut următoarele modificări privind bursele de ajutor social ocazional de maternitate și sprijin financiar:

- *Dosarele pentru bursele de ajutor social ocazional de maternitate se depun la secretariatele facultăților până în ultima zi lucrătoare a lunii februarie pentru semestrul I și până în ultima zi lucrătoare a lunii iulie pentru semestrul al II-lea. Dosarele avizate de către președintele CABF vor fi înaintate către CCABU. CCABU va analiza solicitările primite și va propune cuantumul bursei pentru fiecare solicitare eligibilă, în cuantumuri (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, în funcție de fondurile disponibile. Cuantumul propus de CCABU va fi supus aprobării CA.*

Dosarele vor conține următoarele documente:

- Cerere;
- Adeverință de student;
- Certificatul de căsătorie (în cazul studentei opțional dar în cazul studentului obligatoriu);
- Certificatul de naștere al copilului;
- Contul IBAN;

În cazul studenților a căror soție a născut se vor solicita documente privind veniturile.

În momentul transmiterii dosarelor către CABBU facultatea va confirma statutul studentului.

- ***Dosarele pentru acordarea sprijinului financiar se depun la secretariatul facultății până în ultima zi lucrătoare a lunii februarie pentru semestrul I și până în ultima zi lucrătoare a lunii iulie pentru semestrul al II-lea. Dosarele avizate de către președintele CABF vor fi înaintate către CCABU. CCABU va analiza solicitările primite și va propune cuantumul bursei pentru fiecare solicitare eligibilă, în cuantumuri (limita minimă și maximă) stabilite de Senat, în funcție de fondurile disponibile. Cuantumul propus de CCABU va fi supus aprobării CA.***

Dosarele vor conține după caz următoarele documente:

- Cerere;
- Adeverință de student;
- Documente justificative privind participarea la conferințe sau alte manifestări științifice/ concursuri studentești naționale sau internaționale/ publicare articol (e-mail de acceptare, lucrarea sau prezentarea care a fost acceptată, copie după diplomă, ordin de deplasare - semnat).
- Documente justificative în original privind transportul și/ cazarea dacă acestea nu au fost acoperite din alte surse (fondurile facultății, fonduri proiecte, organizatori etc.).

În momentul transmiterii dosarelor către CABBU facultatea va confirma statutul studentului.

**PRORECTR,**

**Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN**