

Comisia Dunării, organizație internațională cu sediul la Budapesta, angajează un membru al echipei de traducere/interpretariat pentru limba franceză. La concursul de angajare pot participa cetățenii statelor membre ale Comisiei Dunării, inclusiv România. V-aș fi recunoscător dacă ați distribui anunțul anexat (disponibil și la adresa - <https://www.danubecommission.org/dc/fr/2020/01/24/offre-demploi/>) către absolvenții, masteranzii și doctoranzii instituției dumneavoastră. Termenul limită pentru transmiterea documentelor de participare la concurs este 1 martie 2020.

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) pour la langue française à la COMMISSION DU DANUBE

(BUDAPEST)

La Commission du Danube, organisation internationale siégeant à Budapest annonce qu'au sein de son Secrétariat le poste d'assistant(e) pour la langue française est à pourvoir. La procédure de sélection aura lieu en mars 2020.

Tâches :

Sous la direction du conseiller pour les questions de coopération internationale et de relations publiques et sous la responsabilité du correcteur-rédacteur pour la langue française, vous allez accomplir des tâches liées principalement à la préparation des documents de travail des divers groupes de travail et réunions d'experts, ainsi que d'autres tâches liées à l'activité du Secrétariat.

Profil souhaité :

- vous êtes ressortissant(e) d'un pays membre de la Commission du Danube (la liste des pays se trouve à l'adresse <https://tinyurl.com/s2x4nnu>),
- vous êtes titulaire d'un diplôme de baccalauréat au moins,
- vous maîtrisez la langue française parlée et écrite et possédez un certificat de compétence de niveau C1,
- vous êtes titulaire d'une formation d'assistant de bureau, d'assistant linguistique ou similaire,
- vous maîtrisez les logiciels bureautiques et possédez des compétences rédactionnelles,
- vous avez une expérience professionnelle lors de laquelle vous avez utilisé la langue française,

- la connaissance d'autres langues officielles de la Commission du Danube (allemand, russe), ainsi que la connaissance du hongrois et de l'anglais constitue un avantage.

Nous vous proposons :

- un contrat de travail à durée indéterminée,
- un environnement de travail international,
- un salaire attractif.

Veillez adresser votre CV détaillé, une lettre de motivation et des copies des certificats de qualification à l'adresse suivante : secretariat@danubecommission.org jusqu'au 1^{er} mars 2020 au plus tard.